

Les tableaux

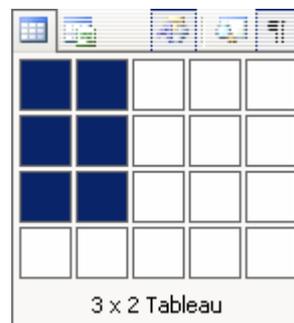
Utilité

- Création de lignes et de colonnes pour présenter des données comme dans un tableur
- Artifice de mise en page pour disposer les textes et les illustrations de manière précise

Les multiples façons de créer un tableau

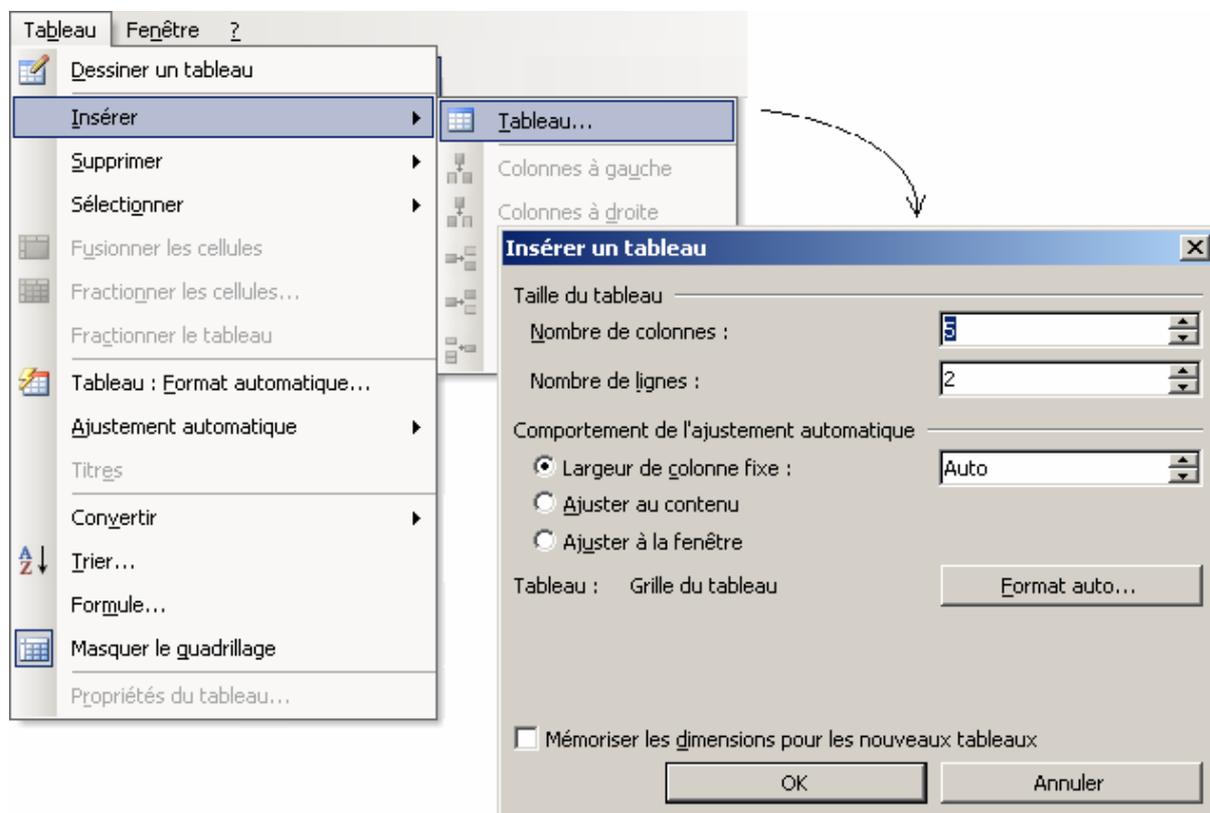
- Par l'outil « Insérer un tableau »

Cliquez sur ce bouton puis tirez la souris vers le bas et la droite pour définir le nombre de cellules que vous voulez obtenir.

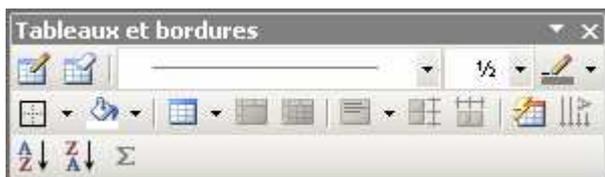


- Par le menu :

Tableau > Insérer > Tableau ...



- Avec les outils de la barre d'outils Tableau et bordures



Cliquez sur le bouton Dessiner un tableau. Le pointeur de la souris se transforme en crayon. Dessinez votre tableau puis cliquez à nouveau sur le bouton Dessiner un tableau pour le désactiver. Devinez comment utiliser la gomme !

Sélectionner une ou des cellules

Cliquez dans le bord intérieur gauche de la cellule quand le pointeur de la souris se transforme en petite flèche noire.

Nom Prénom	Adresse	Code Postal	Localité
Dupont Jean	Rue de l'Egalité, 12	4000	Liège
 Schmitz John	Quai des Ardennes, 40	4600	Chênée

Pour sélectionner d'autres cellules contiguës, faites-y glisser le pointeur de la souris.

Sélectionner une ou des lignes ?

Cliquez à gauche de la ligne. Faites glisser le pointeur de la souris verticalement si vous voulez sélectionner d'autres lignes.

Nom Prénom	Adresse	Code Postal	Localité
Dupont Jean	Rue de l'Egalité, 12	4000	Liège
 Schmitz John	Quai des Ardennes, 40	4600	Chênée

Sélectionner une ou des colonnes ?

Cliquer au sommet de la colonne quand le pointeur se transforme en petite flèche noire.

Nom Prénom	Adresse	Code Postal	Localité
Dupont Jean	Rue de l'Egalité, 12	4000	Liège
Schmitz John	Quai des Ardennes, 40	4600	Chênée



Faites glisser le pointeur de votre souris horizontalement pour sélectionner d'autres colonnes.

Sélectionner tout le tableau

Placez le curseur de la souris n'importe où dans le tableau. Un petit signe tel que ceci  apparaît au-dessus du coin supérieur gauche. Faites-y un clic, le tableau est sélectionné.

Menus contextuels

Quelles que soient les propriétés que vous voudriez modifier pour des cellules, des lignes ou des colonnes, pensez à sélectionner ces éléments puis à faire un clic-droit pour retrouver les commandes appropriées dans le menu contextuel.

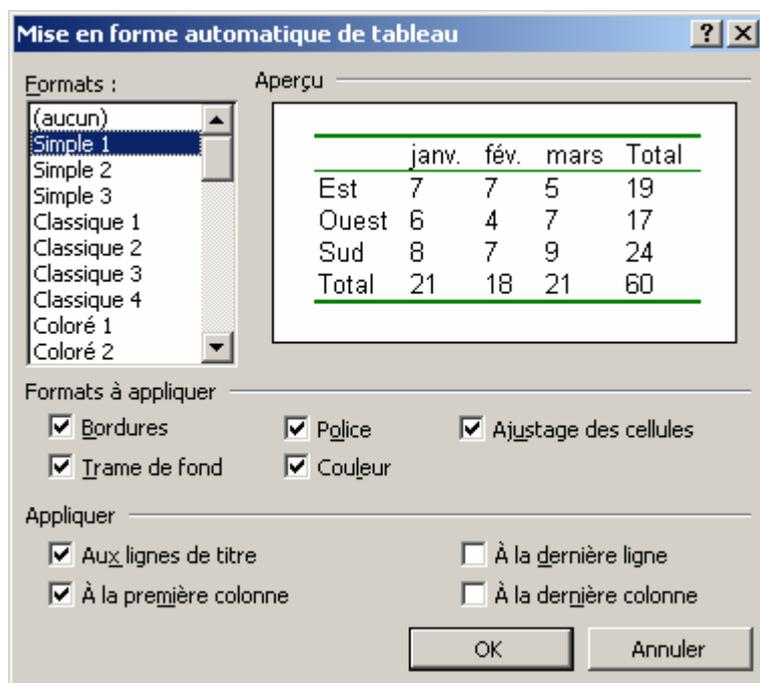
Fractionner un tableau

Sélectionnez la ligne au-dessus de laquelle vous voulez faire une coupure. Allez ensuite dans le menu Tableau > Fractionner le tableau.

Pensez à faire de même lorsque vous aurez besoin d'introduire une ligne vide avant un tableau quand celui-ci est tout au-dessus du document.

Formats automatiques

Placez le point d'insertion quelque part dans votre tableau. Vous disposez dès lors de la commande Tableau > Format automatique de tableaux ...



Des dizaines de mises en forme y sont prévues.

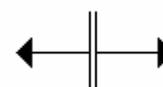
Redimensionner un tableau

Le petit carré qui apparaît dans le coin inférieur gauche lorsque l'on place le curseur de la souris au dessus du tableau est une « poignée de dimensionnement ». Placez le pointeur de la souris à cet endroit et il se transformera en double flèche oblique qui par cliquer/glisser modifiera les hauteurs et largeurs de l'ensembles des cellules du tableau.



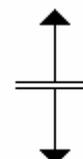
Modifier la largeur d'une colonne

Placer le pointeur sur le bord de la colonne jusqu'à ce qu'il se transforme en une double flèche horizontale. Ajuster la largeur par cliquer /glisser.



Modifier la hauteur d'une ligne

Placer le pointeur sur le bord inférieur de la ligne jusqu'à ce qu'il se transforme en une double flèche verticale. Ajuster la hauteur par cliquer /glisser.



Ajustements automatiques

Via le menu Tableau > Ajustement automatique après avoir sélectionner plusieurs cellules.

Le contenu du sous-menu est simple à comprendre.

Toutes les commandes relatives aux tableaux sont rassemblées dans un seul menu, le menu Tableau.

Testez aussi après avoir sélectionné quelques cellules, les commandes Fusionner les cellules et Fractionner les cellules.

