

## Exercices Excel

## Calendrier

Ouvrir un classeur que vous sauvez de suite en l'appelant Calendrier.xls

Renommer les feuilles : Mars, Avril et Mai

Ajouter une feuille : Juin

Placer ces feuilles dans l'ordre et modifier la couleur de chaque onglet

Insérer aussi pour chaque feuille le nom du mois dans la case A1

Sélectionner les 4 feuilles simultanément

Sélectionner la case A1 et ajuster la taille de la police à 26 points

Sélectionner les cellules A1 à G1 puis activer l'outil Fusionner et centrer

Inscrire Lundi dans la cellule A2

Sélectionner la cellule A2 (Lundi) et faire glisser la poignée de recopie vers la droite pour faire une copie incrémentée pour obtenir les 7 jours de la semaine. Centrer.

Sélectionner la feuille Mars uniquement

Inscrire 1 en G3 (dimanche 1 mars)

Inscrire 2 en A4 (lundi 2 mars)

Faire une copie incrémentée (Ctrl avec Cliquer/glisser) sur 7 colonnes

Inscrire 9 en A5 (lundi 9 mars) puis faire une copie incrémentée jusqu'au 15

Sélectionner du lundi 2 au dimanche 15

Faire une copie incrémentée vers le bas (jusqu'au 36)

Sélectionner 32 à 36 - Delete

Sélectionner la ligne 5 / Clic droit / Insérer un ligne

Idem pour les lignes suivantes

NB. Ctrl + y répète la dernière commande

Sélectionner ces lignes vides (Sélection non contiguës = Ctrl + Clic)

Donner à ces lignes une hauteur de 75 points

Mois d'avril : Le 1<sup>ier</sup> avril est un mercredi

6 avril en A5 - copie incrémentée jusque G5

13 avril en A7 - copie incrémentée jusque G7

Sélectionner A6 :G8 – Copie incrémentée jusque G11 (33 avril)

Supprimer (31, 32 et 33)

Idem pour les mois de mai et de juin

( 1<sup>ier</sup> mai = vendredi, 1<sup>ier</sup> juin = lundi)

Demander un aperçu avant impression :

Mars						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					